



T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

"Formu doldurduktan sonra diğer üniversitenin transkripti, ders içerikleri ve not bareminin dökümünü ekleyiniz."

Mütercim-Tercümanlık Bölüm Başkanlığına

Yılında mezunu olduğum _____ Üniversitesi
Fakültesi/Yüksekokulu _____ Bölümünde öğrenim görmekte iken başarılı olduğum derslerin müfredatınızda uygun görülen dersler yerine sayılarak, notlarıyla birlikte transkriptime işlenmesini talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı :

Açıklamalı Görüşü : Öğrencinin daha önce mezunu olduğu programında başarılı olduğu dersler, intibak ve eşdeğerlik komisyonumuzca müfredatımızda uygun görülecek derslerin yerine notlarıyla birlikte eşdeğerliliği sağlanması uygun olacaktır.

Tarih/İmza:

Bölüm Başkanı :

Uygun Uygun değildir

Tarih/İmza:

Ekler:

- 1- Transkript (Mezuniyet)
- 2- Ders İçerikleri
- 3- Diğer Üniversitenin Not Baremi

Notlar:

- a) Bu form daha önce örgün eğitim veren önlisans / lisans programından mezun olan ve ÖSYM sınavları sonucunda Yüksekokulumuz Bölümlerine yerleşmeye hak kazanan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunmayan bölüme kayıtlanan öğrenci, güz yarıyılı "Ders Kayıtları" sürecinden önceki 2 haftalık süre içerisinde başvuruda bulunmalıdır.
- c) Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi uygulaması bulunan bölüme kayıtlanan öğrenci, hazırlık sınıfı eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır.
- d) Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- e) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Yüksekokul Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
- f) Başvurular ilgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca mevzuatlarına uygun olarak değerlendirilerek, karara bağlanacaktır.
- g) İlgili Bölümün İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonunca düzenlenerek, ıslak imzaları tamamlanan intibak ve eşdeğerlik tablosu Bölüm Başkanlığına iletilecektir.
- h) Öğrencinin talep formu, komisyonca düzenlenen intibak ve eşdeğerlik tablosu ilgili Bölüm Başkanlığının üst yazısına eklenerek Müdürlüğe sunulacaktır.
- ı) Bölüm Başkanlığının yazısı ve ekleri Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınıp karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.